

## Inleiding

Hoe is het gesteld met de “kwaliteitszorg” binnen de Onderwatersportvereniging Lutra (Lutra)?

Dat is de vraag die met het kwaliteitswaarderingsysteem IKSport wordt beantwoord. ‘IK’ staat hier voor *Integrale Kwaliteitszorg* binnen de sportverenigingen.

Voordat er kort wordt ingegaan op het waarderingsysteem is het zinvol kort in te gaan op het begrip kwaliteit. Dat kwaliteit geen eenduidig begrip is blijkt uit onderstaande uitspraken over kwaliteit:

- Kwaliteit: de verwachtingen van de leden overtreffen
- Kwaliteit: iets waarover je samen afspraken hebt gemaakt
- Kwaliteit: een factor die de sport zelf in handen heeft en dus zelf ook kan beïnvloeden
- Kwaliteit: de beste voorbereiding op de competitie
- Kwaliteitszorg als een wedren zonder finish
- Door kwaliteit naar kwantiteit

Bovendien is kwaliteit een dynamisch begrip. We kennen kwaliteit die moet, (b.v. de veiligheid op het water), kwaliteit die hoort (b.v. de wijze waarop de les of training wordt gegeven) en kwaliteit die kan (b.v. extra wedstrijdballen)

In het boek “Kwaliteitszorg in de sportclub: jeugdwerking”<sup>1</sup> wordt gesproken over vier vormen van kwaliteit, namelijk:

1. Maatschappelijke kwaliteit
2. Gebruikerskwaliteit
3. Productkwaliteit
4. Proceskwaliteit

Om deze kwaliteitsbegrippen te kunnen beoordelen is het evaluatie- en registratiesysteem IKSport NL ontwikkeld.

De resultaten worden bepaald op basis van zeven verschillende aandachtsgebieden waarmee het verenigingsmanagement wordt geëvalueerd.

Deze zeven aandachtsgebieden zijn:

1. *Strategische planning en marketingmanagement*
  - Heeft de vereniging een duidelijke missie of visie over de te volgen koers en is dit ook bij iedereen bekend?
  - Beschikt de vereniging over een beleidsplan en wordt de effectiviteit ervan regelmatig geëvalueerd en bijgesteld?
  - Wordt bij de samenstelling van het activiteitenprogramma of de toekenning van de middelen aan de diverse trainingsgroepen rekening gehouden met de missie van de vereniging, de vrijwilligers, de leden en de wensen van de leden?
2. *Procedures en interne werking (communicatie)*
  - Hoe is de informatie naar leden, vrijwilligers en trainers binnen de vereniging georganiseerd?
3. *Externe communicatie en imagebuilding*
  - Wordt er voldoende aandacht besteed aan het creëren van het gewenste imago?
  - Wordt er voldoende aandacht besteed aan externe relaties?
  - Is er sprake van een eenduidige en herkenbare identiteit?
4. *Clubsfeer en cultuur*

---

<sup>1</sup> Paul de Knop, Jo van Hoecke, Kristine de Martelaer, Marc Theeboom, Lies van Heddegem, Paul Wylleman Vrije Universiteit Brussel (ISBN 90-70870-39-8) 2000

- Is er sprake van een *wij-gevoel*?
  - Kenmerkt de vereniging zich door een 'voor en door leden' cultuur?
5. *Management en structuur*
- Hoe is de verdeling van administratieve en organisatorische functies, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en wat is de effectiviteit en de efficiëntie ervan?
  - Welk oordeel wordt geveld over de intrinsieke waarde van het bestuur en commissies?
6. *Vrijwilligersbeleid – Personeelsbeleid/ (human) resource management*
- Welke voorzieningen zijn getroffen voor de vrijwilligers en het personeel?
7. *Effectiviteit*
- Zijn de resultaten positief?

***In de onderliggende rapportage zijn de gegevens verwerkt van:***

***Naam vereniging : Onderwatersportvereniging Lutra (Lutra)***

***Contactpersoon : Mark van Kemenade***

***Adres : Postbus 2047***

***Postcode/plaats : 5600 CA Eindhoven***

***Datum audit : 17 oktober 2006***

***Auditeur : Irene van Marle***

## Algemeen

### Algemene indruk

Lutra is een duikvereniging, die 41 jaar bestaat. De vereniging biedt cursussen aan om mensen te leren duiken, ook zijn er cursussen voor gevorderde duikers. Leden van de vereniging kunnen op de verenigingsavonden duiken of aan hun conditie werken. De vereniging bestaat voor het grootste deel uit volwassen leden (170), maar heeft ook zo'n 60 jeugdleden. Bij Lutra is er sinds 3 jaar een jeugdafdeling. De kinderen t/m 12 jaar krijgen een snorkelopleidingen. Vanaf 12 jaar mogen kinderen ook gaan duiken. De vereniging richt zich uitsluitend op recreatiesport.

De IKSport scan wordt gebruikt om Lutra door te lichten en te kijken wat de *positieve* en *minder positieve* punten zijn. Er wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om de vereniging op zeven aandachtsgebieden te bekijken.

Het is interessant om te zien in hoeverre bepaalde onderdelen op basis van de IKSport resultaten voor verbetering vatbaar zijn. De analyse geeft verbeterpunten aan en op basis hiervan worden aanbevelingen geformuleerd voor Lutra. De onderstaande behaalde scores dienen hierbij als uitgangspunt. In de tweede kolom (*Gem duikverenigingen*) staan de gemiddelde waarden van vier geauditeerde duikverenigingen in Nederland. De scores zijn uitgedrukt in procenten, waarbij maximaal een score te behalen is van 100%. De scores zijn per kwaliteitsgebied weergegeven.

	<b>Lutra</b>	<b>Gem. duikverenigingen</b>
Strategische planning en marketingmanagement:	66%	72%
Procedures en interne communicatie:	86%	83%
Externe communicatie en image building:	63%	61%
Clubsfeer en cultuur:	79%	70%
Management en structuur:	62%	68%
Human resources management:	79%	59%
Accommodatie:	78%	71%

In de volgende paragrafen worden de kwaliteitsgebieden apart besproken. Per kwaliteitsgebied worden conclusies en aanbevelingen geformuleerd.

## **Strategische planning & marketingmanagement**

Om op een efficiënte manier doelen te bereiken is het van belang beleid uit te stippelen en vast te leggen. Dit geeft duidelijkheid over wat *moet* gebeuren. Door het opschrijven van beleidslijnen in een beleidsplan en het maken van een daaruit voortvloeiend jaarlijks actieplan, kan verenigingskader rekening houden met gestelde doelen. De documenten kunnen geraadpleegd worden en activiteiten kan men gericht uitvoeren, omdat de volledige planning op papier staat. Bovendien biedt het de mogelijkheid de ingeslagen weg te toetsten aan de algemene beleidslijnen en wordt ook het beleid aan de buitenwereld duidelijk gemaakt.

### **Positief:**

Lutra beschikt over een plan met een actielijst voor de korte termijn. Men beschikt over korte organisatielijnen, daardoor is de drempel laag om persoonlijke kwesties met één van de bestuursleden te bespreken. Bij Lutra kunnen sporters van beide geslachten en verschillende nationaliteiten terecht om te duiken. De eis die men stelt is dat potentiële leden minimaal de leeftijd van 8 jaar moeten hebben en moeten beschikken over zwemdiploma A en B.

Lutra houdt jaarlijks een algemene ledenvergadering (ALV). In deze ALV wordt het afgelopen seizoen geëvalueerd en worden voorstellen voor het komende seizoen gedaan. De opgestelde begroting wordt vergeleken met het resultaat. Dit alles wordt in het jaarverslag opgenomen. Ieder jaar voert de kascontrolecommissie een controle uit.

Om de drukkosten van het clubblad te kunnen betalen, worden er advertenties verkocht. Dit zijn de enigste sponsoractiviteiten. De vereniging organiseert elke eerste dinsdag van de maand een introductieavond. Trainers brengen het bestuur op de hoogte als cursisten gedurende langere tijd niet zijn gekomen.

### **Minder positief:**

Er is geen ideeën of klachtenbus aanwezig, waar leden hun mening kunnen geven. De vereniging heeft ongeveer drie jaar geleden een eenmalige enquête gehouden om de mening van de leden te peilen m.b.t. één specifiek onderwerp. Er zou om de twee jaar een peiling moeten worden gedaan naar de wensen en tevredenheid van de leden. Met de resultaten kan het bestuur een beleidsplan voor de lange termijn samen stellen. Er is geen beleidsplan voor de lange termijn beschikbaar. De vereniging heeft daardoor geen vastgestelde doelen en geen duidelijk toekomstvisie.

### **Conclusies:**

Met een score van 66% scoort Lutra voldoende op dit onderdeel. De gemiddelde duikvereniging in Nederland scoort met 72% hoger op dit onderdeel. Dit heeft vooral te maken met het niet aanwezig zijn van een beleidsplan voor de lange termijn.

### **Aanbevelingen:**

De vereniging zal naast het korte termijn beleid ook lange termijn beleid moeten bepalen. Waar wil de vereniging naar toe in de toekomst (visie)? Wat het bestuur kan helpen bij het bepalen van het beleid is om de twee jaar een enquête onder de leden af te nemen. Deze enquête moet kort en krachtig zijn en een beeld geven van de wensen en tevredenheid van de leden. Voorbeelden van een ledenenquête zijn bij de Sportraad voorhanden.

Er zijn activiteiten op het gebied van sponsoring en promotie. Echter de sponsoractiviteiten zouden kunnen worden uitgebreid.

## **Procedures en interne communicatie**

Communicatie is binnen de kwaliteitszorg een onderwerp dat veel aandacht behoeft. Er bestaan diverse informatiekanaalen voor verschillende doelgroepen. Belangrijk is dat door afstemming van het informatiekanaal op de doelgroep en de gewenste inhoudelijke informatie die men wil verstrekken, de boodschap goed overgebracht kan worden.

### **Positief:**

Lutra beschikt over een website met zeer uitgebreide informatie. Op de website staan onder andere trainingstijden, locatie, foto's van de bestuur & trainers. De foto's geven bestuursleden en trainers een gezicht en verlaagt de drempel hen aan te spreken. Nieuwe leden kunnen via de website een inschrijfformulier downloaden. De nieuwsbrief "Luteratuur" wordt via de post verspreid. De vorige edities nieuwsbrieven (t/m 1998) zijn op de website na te lezen.

Sportverenigingen worden aangesproken op de kwaliteit van hun vrijwilligers. De vereniging leidt mensen op via PADI. PADI is de bekendste duikopleiding. Er is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waarop een beroep gedaan kan worden als schade ontstaat als gevolg van handelen van vrijwilliger(s).

Het ongevalaangifteformulier is direct beschikbaar. Deze is te downloaden van de website. Op de website is alleen voor de leden een ledenlijst te vinden. Deze wordt beschermd door een paswoord. Alle leden, bestuursleden en trainers beschikken hierdoor over de adresgegevens. Nieuwe leden kunnen telefonisch of via e-mail informatie opvragen.

### **Minder positief:**

Naast de website is er ook een kennismakingsfolder. Deze folder zou aanvullend informatie over (extra) verzekeringsmogelijkheden mogen bevatten.

Als leden de "open water" cursus gaan volgen dient er een medische vragenlijst in gevuld te worden. Echter bij inschrijving wordt geen gezondheidsverklaring gevraagd en leden worden niet geattendeerd of het feit dat blessures gemeld moeten worden.

### **Conclusies:**

De vereniging heeft op dit onderdeel een score van 86% behaald. Dit is zeer goed. De positieve score is vooral te danken is aan de duidelijke en uitgebreide website. De gemiddelde duikvereniging zit op nagenoeg dezelfde score (83%).

### **Aanbevelingen:**

Hoewel er zeer goed gescoord wordt op dit onderdeel zijn er nog wel een aantal verbeterpunten.

Bij inschrijving moeten (toekomstige) leden een gezondheidsverklaring tekenen. Dit kan op het inschrijfformulier worden opgenomen. Tevens moeten erop gewezen worden dat eventuele blessures bij de trainers gemeld moeten worden. In de kennismakingsbrochure moet aanvullende informatie worden opgenomen over (extra) verzekeringsmogelijkheden.

## **Externe communicatie / imagebuilding**

Voor elke vereniging is het van belang om een goede, eenduidige en herkenbare identiteit te hebben. Dit bepaalt onder meer het imago van de vereniging. Het imago heeft een belangrijke invloed op de verwachtingen en ervaringen van leden en anderen. Ook een goede relatie met externe partijen (school, gemeente, pers) kan een positieve invloed hebben op het functioneren van de eigen club. De vraag is of de vereniging voldoende aandacht besteedt aan het creëren van het gewenste imago en het onderhouden van plezierige contacten met externe relaties. Public Relations (PR) speelt hierbij een prominente rol.

### **Positief:**

Binnen de vereniging is er een verantwoordelijke voor PR aangesteld. Lutra heeft een eigen logo dat consequent gebruikt wordt. Ook de verenigingsnaam wordt in alle documenten gebruikt. Men beschikt over eigen briefpapier en enveloppen.

Jaarlijks organiseert de vereniging verschillende evenementen, zoals buitenduiken, helmduiken, mosselavond en diverse presentaties. Er wordt gebruik gemaakt van mogelijkheden om de vereniging te promoten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van flyers en het clubblad. Er is elke 1<sup>ste</sup> dinsdag van de maand een mogelijkheid voor mensen om kennis te maken met het duiken binnen Lutra.

Als er niet aan de verwachtingen van de leden voldaan kan worden, worden leden doorgestuurd.

Lutra heeft het afgelopen jaar gebruik gemaakt van externe adviesverlening van PADI.

### **Minder positief:**

Op het gebied van sponsoring worden er door Lutra weinig activiteiten ontplooid. De inkomsten worden bijna volledig uit de contributie gehaald. De vereniging heeft geen sponsordossier.

Er is geen samenwerking met scholen. Er worden vanuit Sportcomplex Eindhoven - Noord verschillende naschoolse activiteiten voor kinderen georganiseerd. Tevens zijn er mogelijkheden door subsidieregelingen, zoals de BOS impuls (Buurt Onderwijs Sport). Er zou bijvoorbeeld snorkelen gegeven kunnen worden aan kinderen van bepaalde scholen.

De (lokale) media wordt niet op de hoogte gehouden van de activiteiten die bij Lutra worden ondernomen. Er is het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van externe adviesverlening van de Eindhovense Sportraad.

### **Conclusie:**

De IKSport-score op dit onderdeel is voldoende, namelijk 63%. Positief is dat er een PR functionaris is en dat er eigen activiteiten georganiseerd worden. De gemiddelde duikvereniging scoort met 61% nagenoeg gelijk.

### **Aanbevelingen:**

Het beleidsplan dient een onderdeel PR te bevatten. Hierin staan de o.a. de mogelijkheden voor externe communicatie. PR draait niet alleen om media-aandacht en reclame, maar beschrijft ook mogelijkheden voor samenwerking, zoals met scholen en andere sportverenigingen.

Er zou een actiever sponsorbeleid kunnen worden gevoerd. In de duikwereld is dit nog niet gebruikelijk, maar er zijn verschillende mogelijkheden. Het is aan te bevelen een sponsordossier te maken, met daarin een voorstelling van de vereniging. Tevens zou een sponsorpropositie kunnen worden opgesteld, waarin de verschillende tegenprestaties van de vereniging aan potentiële sponsors genoemd worden. Er kan gedacht worden aan vermelding op de kleding, website, nieuwsbrief of de mogelijkheden om een evenementen te sponsoren.

De (lokale) media op de hoogte houden d.m.v. persberichten. Bijvoorbeeld bij de start van een nieuwe duikcursus of andere speciale activiteiten.

## **Clubsfeer & Cultuur / nevenactiviteiten**

De clubsfeer en –cultuur beïnvloeden sterk de betrokkenheid en loyaliteit van de leden voor de club. Een goede sfeer kan de samenwerking tussen leden stimuleren om algemene verenigingsdoelstellingen te bereiken.

### **Positief:**

Er worden wel verschillende activiteiten georganiseerd.

Lutra heeft vaste clubkleuren en er is een kledinglijn voor kinderen en volwassenen. De kleding, met het verenigingslogo, is in verschillende kleuren en maten te bestellen.

Op de website staan recente foto's van leden. Voor leden is het leuk wanneer zij zichzelf op een foto terug kunnen zien. De website doet tevens dienst als digitaal fotoboek.

Het clubblad bevat, naast bestuurlijke mededelingen, ook informele stukjes. Er is in de nieuwsbrief een rubriek "De pen van....." hierin stellen leden zichzelf voor.

De vereniging heeft een waarderingsbeleid t.a.v. de eigen leden. Er worden kaartjes gestuurd bij speciale gelegenheden. Er zijn speciale otters (van het Wereld Natuur Fonds) die uitgereikt worden als een vrijwilliger 10 jaar bij de vereniging actief is. Doordat Lutra een vereniging is die al lang bestaat zijn de meeste trainers groot gebracht binnen de vereniging.

### **Minder positief:**

Er zijn geen concrete beleidslijnen geformuleerd met betrekking tot de clubsfeer. Er is van de jeugdleden geen recente groepsfoto beschikbaar en ouders worden niet actief betrokken bij het helpen organiseren van activiteiten.

De vereniging heeft geen eigen kantine. De kantine Moby Dick bij het zwembad van het Sportcomplex Eindhoven Noord wordt gebruikt. Leden hebben geen lidmaatschapskaart.

Tenslotte is geen plakboek met krantenknipsels van de vereniging beschikbaar.

### **Conclusie:**

Een score van 79% op dit kwaliteitsgebied laat zien dat de Lutra goed scoort op dit gebied. De gemiddelde duikvereniging scoort 70% op dit kwaliteitsgebied.

### **Aanbevelingen:**

Leden hebben geen lidmaatschapskaart. Er zou gedacht kunnen worden om een lidmaatschapskaart aan sponsormogelijkheden te koppelen. Zodat leden op vertoon van de lidmaatschapskaart korting krijgen in een (duik)winkel.

Door de media op de hoogte te brengen van verenigingsactiviteiten zal de vereniging meer in de publiciteit komen. Het is ook mogelijk om persberichten via de Eindhovense Sportraad te verspreiden. Het is leuk en kost relatief weinig om een plakboek met krantenknipsels bij te houden. Bij een jubileum is het leuk om te zien waarmee de vereniging bezig is geweest en wie er actief waren binnen de vereniging.

## **Bestuur management & structuur**

Om gecoördineerd tot resultaten te kunnen komen, is een ordening van de structuur van de vereniging en de daarbijbehorende functies noodzakelijk. Een organogram geeft vrij snel een beeld van de wijze waarop de vereniging is georganiseerd. Het vastleggen van functies en taakomschrijvingen heeft als voordeel dat (nieuwe) leden en externe partijen een duidelijk beeld krijgen van de vereniging. Men weet daardoor wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook biedt een functieomschrijving houvast bij het invullen van de functie.

Een belangrijke vraag bij het ontwikkelen van een organisatie is of deze leidt tot effectief en efficiënt management. Hierbij geldt bijvoorbeeld dat het bestuur qua omvang zodanig moet zijn dat vergaderen goed mogelijk is. Bestuursleden kunnen bij het uitvoeren van hun taken ondersteund worden door commissies. Commissies kunnen concrete taken uitvoeren maar ook meedenken bij het ontwikkelen van beleid. Omdat het voor veel verenigingen moeilijk is om vrijwillig kader te krijgen, kan worden bezien of tijdelijke commissies / projectgroepen ingesteld kunnen worden. Voor tijdelijke commissies kunnen makkelijker mensen gevonden worden. Verder is het verstandig om te voorkomen dat verschillende functies door dezelfde persoon bekleed worden.

### **Positief:**

Het bestuur van Lutra bestaat uit acht personen. Voor een vereniging van de grootte van Lutra is dit een goede omvang. Er nemen mensen van verschillende leeftijden zitting in het bestuur. Er is binnen het bestuur sprake is van een gezonde doorstroming. De opleidingen/ werkervaring van de diverse bestuursleden sluit, in bijna alle gevallen, goed aan op de functie die zij vervullen. De secretaris beschikt over de middelen (PC, printer en internet) om zijn taak goed uit te voeren. De bestuursvergaderingen worden altijd door de voorzitter geleid en er wordt vergaderd aan de hand van een agenda. Na afloop wordt er een verslag gemaakt en dit verslag wordt onder de bestuursleden verspreid.

Lutra heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor de leden en vrijwilligers.

### **Minder positief:**

Lutra beschikt niet over een organogram van de structuur in de vereniging. Niet alle functiebeschrijvingen van de bestuursleden en de commissies zijn op papier beschikbaar. Hiermee is een begin gemaakt. Er vindt regelmatig informeel overleg plaats tussen trainers en het bestuur. Om dit overleg te waarborgen is het aan te bevelen dit op te nemen in de functieomschrijving van de coördinator.

In de vereniging ontbreken een aantal commissies, die ondersteunende taken kunnen uitvoeren. Er is geen sponsorcommissie, kwaliteitsverantwoordelijke, vrijwilligerscoördinator, klankbordgroep, jeugdcommissie of jeugdraad. Er is een verantwoordelijke voor de jeugdopleidingen en er zijn begeleiders en instructeurs, die de opleiding van de jeugd vorm geven.

### **Conclusie:**

Een score van 62% laat zien dat Lutra voldoende scoort op dit kwaliteitsgebied. De gemiddelde duikvereniging scoort met 68% iets hoger. De score wordt positief beïnvloed door de capaciteiten van het bestuur en de frequentie en verslaglegging van vergaderingen. Het ontbreken van een verantwoordelijke en commissie beïnvloeden de score negatief.

### **Aanbevelingen:**

Er dient een organogram te worden opgesteld om de structuur van de vereniging vast te leggen.

Daarnaast verdient het aanbeveling een verantwoordelijke voor kwaliteiten, sponsorcommissie, vrijwilligerscoördinator, klankbordgroep en een jeugdcommissie aan te stellen. Deze laatste commissie verdient grote aanbeveling, omdat jeugd een specifieke groep is, die specifieke aandacht behoeft.

## Human resource management

IKSport en de ESR beschouwen Human Resource Management als één van de belangrijkste onderdelen van de verenigingsaudit. Human Resource Management is gebaseerd op de motivatie van het kader. Het toepassen van deze principes uit de managementwereld betekent een grote stap in de richting van professionalisering. In een gunstig werkklimaat gedijt kader beter en blijft de binding met de vereniging langer bestaan.

De motivatie wordt door verschillende factoren bepaald: leiding, werkomgeving, sfeer in de organisatie, taakomschrijving, middelen waarover men kan beschikken, beloning, erkenning, mate van zelfstandigheid en bevoegdheden, betrokkenheid, mogelijkheid tot meedenken en inspraak, mate van openheid en communicatie en informatieverstrekking, mogelijkheden om kennis en vaardigheden te vergroten. De twee vragen die bij dit onderwerp kunnen worden gesteld zijn:

1. Wordt beschikbaar personeel en materiaal optimaal ingezet?
2. Heerst er een gunstig werkklimaat waarin medewerkers gemotiveerd en gestimuleerd worden om hun taak zo goed mogelijk uit te voeren?

Verder kan de binding met de vereniging worden versterkt door extra positieve aandacht te besteden aan trainers en medewerkers. Bijvoorbeeld door het organiseren van uitstapjes, gezellige avondjes of door aandacht besteden aan het kader als specifieke resultaten zijn behaald. Ook een structurele inventarisatie van de wensen en behoeften van trainers en hun tevredenheid en het verbinden van conclusies aan de inventarisatie draagt hiertoe bij. Het in samenspraak opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan biedt ook inzicht in wensen en behoeften en biedt bovendien de trainer toekomstperspectief.

### **Positief:**

De trainers ontvangen een onkostenvergoeding voor de trainingen. Deze wordt volgens afspraak uitbetaald. Er is een coördinator voor de opleidingen, die de inschrijvingen van de leden afhandelt. Er is daardoor bekend wie, welke cursus gaat volgen. De instructeurs krijgen rechtstreeks van de PADI informatie over bijscholingen mogelijkheden en cursussen.

De trainingen worden door instructeurs en divemasters gegeven. Nieuwe trainers kunnen informatie op de uitgebreide website van Lutra lezen. Er zijn gedragsregels opgesteld voor de trainers. Er wordt doormiddel van een terugkerend overleg naar de wensen en behoeften van de trainers geïnformeerd. En zo worden trainers betrokken bij het te voeren sportbeleid.

Lutra heeft twee vaste verenigingsavond in het Ir. Ottenbad. De vrijdagavond is voor de jeugdleden en dinsdagavond voor de volwassenen. Op de trainingen zijn meestal bestuursleden aanwezig. Dit is erg goed, het verlaagt de drempel tussen bestuur, trainers en leden. Er worden voor de trainers en andere vrijwilligers speciale activiteiten georganiseerd. Trainers worden regelmatig "in de bloemetjes gezet" Tenslotte beschikt de vereniging over een ARBO check.

### **Minder positief:**

De trainers beschikken niet over een actueel opleidingsplan. Cursussen en bijscholingen moeten door de instructeurs zelf betaald worden en er worden geen functioneringsgesprekken gevoerd met de trainers.

De trainers ontvangen geen T-shirt van de vereniging.

Tenslotte is er geen lijst met potentiële medewerker voor de organisatie van (éénmalige) activiteiten.

### **Conclusie:**

OWSV Lutra scoort met 79% goed op dit onderdeel. De score wordt negatief beïnvloed door het ontbreken van een onkostenvergoeding voor cursussen en bijscholingen. De gemiddelde score bij duikverenigingen is met 59% een stuk lager.

**Aanbevelingen:**

Om trainers te binden aan de vereniging zou er gekozen kunnen worden om een gedeelte van de opleidingen/ bijscholingkosten te betalen. Als tegenprestatie kan er een overeenkomst worden gesloten om minimaal een aantal jaren trainer te blijven. Het is van belang om trainers te motiveren een opleidingen te volgen, om zo de kennis binnen de vereniging te vergroten. Daarvoor is het belangrijk dat leden en trainers op de hoogte gebracht worden van de verschillende mogelijkheden. Trainers hebben intensief contact met de leden. Het behoeft geen uitleg hoe belangrijk goede trainers binnen een vereniging zijn. Door functioneringsgesprekken te voeren kan er ingesprongen worden op de behoeftes van de trainers. Het is van belang te weten welke leden er binnen de vereniging bepaalde taken kunnen uitvoeren. Daarvoor kan een lijst worden opgesteld met leden die benaderd kunnen worden voor activiteiten.

## **Accommodatie**

De kwaliteit van de accommodatie is zeer belangrijk voor de uitvoering van de sport: onderhoud van materiaal, bereikbaarheid, veiligheid en hygiëne. Een aantrekkelijke, veilige accommodatie werkt wervend en bindend, voor (nieuwe) leden en sponsors.

### **Positief:**

Het zwembad dat gebruikt wordt voor de training ligt op Sportcomplex Eindhoven Noord. De dichtstbijzijnde bushalte is op een paar honderd meter afstand. De accommodatie is vanaf de openbare weg duidelijk aangegeven. Fietsen kunnen in de bewaakte fietsstalling worden gestald.

De vereniging beschikt over voldoende materiaal om de sport te kunnen beoefenen. Dit materiaal wordt regelmatig gecontroleerd en defect materiaal wordt hersteld. Kleding en andere spullen kunnen veilig worden achtergelaten in de lockers.

Ook wat betreft de sanitaire voorzieningen is de accommodatie in orde. Er zijn gescheiden douches en toiletten en de douchetemperatuur is prima in orde. De accommodatie is voor rolstoelgebruikers toegankelijk. Er is een mededelingenbord van de vereniging aanwezig. Alle EHBO spullen zijn aanwezig, zodat eerste hulp verleent kan worden. Er is een aparte EHBO ruimte met een brancard. Binnen de vereniging is er een verantwoordelijke die de inhoud van de EHBO box regelmatig controleert en aanvult.

### **Minder positief:**

Lutra huurt het zwembad van de gemeente. Omdat er verschillende sportverenigingen gebruik maken van het zwembad, kan Lutra niet op elk moment over de accommodatie beschikken.

De temperatuur van de accommodatie is niet altijd optimaal, soms is het water te koud. Er is geen actuele telefoonlijst binnen de accommodatie aanwezig met belangrijke telefoonnummers en er is geen ice-pack voorhanden.

Tenslotte is er gebrek aan parkeerplaatsen en de verlichting van de parkeerplaatsen laat te wensen over.

### **Conclusie:**

Een score van 78% geeft aan dat de accommodatie goed scoort. De gemiddelde duikvereniging scoort 71%

### **Aanbevelingen:**

Het is aan te bevelen aan te geven bij het zwembad wat ideale temperaturen voor het duiken zijn. Zo kan het zwembad hiermee rekening houden. Ook de problematiek rond het beperkte aantal parkeerplaatsen en de verlichting van de parkeerplaatsen zou aangekaart kunnen worden bij de gemeente. Verder dient er een lijst met belangrijke telefoonnummer worden opgesteld, zoals in de kافت van het clubblad is opgenomen.

## De belangrijkste aanbevelingen op een rijtje

- ✓ Organogram maken van de verenigingsstructuur.
- ✓ enquête afnemen onder leden.
- ✓ Beleidsplan opstellen voor de lange termijn
- ✓ Opstellen van een sponsordossier (voorstelling van de vereniging) en een sponsorpropositie (tegenprestaties van Lutra).
- ✓ In het beleidsplan een onderdeel PR op nemen. Hierin worden sponsoring en promotieacties opgenomen, maar ook de externe communicatie.
- ✓ Door de bovenstaande uitbreiding verdient het aanbeveling om een PR -commissie aan te stellen, zodat taken verdeeld kunnen worden onder meerdere personen.
  
- ✓ De opleidingscoördinator motiveert trainers om opleidingen te volgen en voert functioneringsgesprekken uit.
- ✓ Er moet een afweging gemaakt worden of het haalbaar is een deel van opleidingen te vergoeden. Als dit het geval is dan moet er geld in de begroting gereserveerd worden voor de opleidingskosten van instructeurs.
  
- ✓ Verantwoordelijke voor kwaliteit aanstellen.
- ✓ Een vrijwilligerscoördinator aanstellen, die belast is met de organisatie en coördinatie van het vrijwilligerswerk.
- ✓ Een klankbordgroep aanstellen, om 1 of 2 maal per jaar feedback te ontvangen.
- ✓ Een jeugdcommissie aanstellen, zodat de specifieke aandacht voor de jeugd waarborgt.
  
- ✓ In de kennismakingsfolder moet informatie worden opgenomen over (extra) verzekeringsmogelijkheden.
- ✓ Op het inschrijfformulier wijzen op de blessure meldingsplicht.
- ✓ Een gezondheidsverklaring vragen bij inschrijven.
- ✓ Lidmaatschapskaart maken.
  
- ✓ Media op de hoogte houden d.m.v. persberichten.
- ✓ Plakboek met krantenknipsels aanleggen.
  
- ✓ Bespreken van de parkeerproblematiek en de slechte verlichting van de parkeerplaats.
- ✓ Bespreken van de watertemperatuur met het zwembad.
- ✓ Opstellen van een lijst met belangrijke telefoonnummers.
- ✓ IJs pack aanschaffen, eventueel een voor éénmalig gebruik.